

Утвержден

Общим собранием учредителей
Некоммерческого партнерства содействия
развитию и регулированию актуарной деятельности
«Ассоциация профессиональных актуариев»
Протокол № 1 от «31» октября 2013г.

Изменения и дополнения утверждены

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства содействия
развитию и регулированию актуарной деятельности
«Ассоциация профессиональных актуариев»
Протокол № 2 от «30» сентября 2014г.

Общим собранием членов
Ассоциации профессиональных актуариев
Протокол № 1 от «20» мая 2015г.

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации актуариев
«Ассоциация профессиональных актуариев»
Протокол № 9 от «18» мая 2021г.

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации актуариев
«Ассоциация профессиональных актуариев»
Протокол № 11 от «28» июля 2022г.

У С Т А В

Саморегулируемой организации актуариев «Ассоциация профессиональных актуариев»

(новая редакция)

Москва, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Саморегулируемая организация актуариев «Ассоциация профессиональных актуариев», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», создана для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве, объединяющая субъектов актуарной деятельности. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.11.2013 №293-ФЗ «Об актуарной деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним стандартами и правилами, иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: **Саморегулируемая организация актуариев «Ассоциация профессиональных актуариев»;**

- на английском языке: **Self-regulatory organization for actuaries «Association of professional actuaries».**

Сокращенное наименование Ассоциации:

- на русском языке: **АПА;**

- на английском языке: **АРА.**

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе самостоятельно открывать счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации на основании решения Комитета финансового надзора Банка России от 26.12.2014, согласно которому сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций актуариев.

1.6. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему.

1.7. Ассоциация как некоммерческая организация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между членами Ассоциации.

1.8. Ассоциация согласно законодательству Российской Федерации, вправе создавать ассоциации (союзы), быть членом торгово-промышленных палат, а также членом иных некоммерческих организаций.

1.9. Ассоциация может осуществлять свою уставную деятельность как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Ассоциация обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не несет ответственность по долгам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере вступительного членского взноса, установленного в порядке, определенном настоящим Уставом. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.12. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.13. Ассоциация имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем actuaries.org.ru.

1.14. Основные понятия, используемые в настоящем Уставе:

Актuarная деятельность – это деятельность субъекта актуарной деятельности по анализу и количественной, финансовой оценке рисков и (или) обусловленных наличием рисков финансовых обязательств, а также разработке и оценке эффективности методов управления финансовыми рисками.

Субъектом актуарной деятельности является актуарий или ответственный актуарий.

Актуарий – это физическое лицо, осуществляющее на профессиональной основе в соответствии с трудовым договором или гражданско-правовым договором актуарную деятельность. Актуарий должен иметь высшее математическое (техническое) или экономическое образование, подтвержденное документом о соответствующем высшем образовании, признаваемым в Российской Федерации, а также не иметь неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления. Актуарий должен быть членом саморегулируемой организации, объединяющей субъектов актуарной деятельности.

Ответственный актуарий – это актуарий, который имеет право осуществлять в соответствии с трудовым договором или гражданско-правовым договором подготовку актуарного заключения и несет ответственность за обоснованность содержащихся в таком заключении выводов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственный актуарий должен иметь подтвержденный саморегулируемой организацией, членом которой он является, стаж работы в области проведения актуарного оценивания и (или) актуарных расчетов не менее чем три года из последних пяти календарных лет, быть

аттестованным в соответствии с правилами и стандартами саморегулируемой организацией, членом которой он является, а также соответствовать дополнительным требованиям к квалификации, в случаях установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

уполномоченный орган - Центральный банк Российской Федерации (Банк России).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация создана в целях объединения ее членов для развития и регулирования актуарной деятельности, установления и совершенствования правил и стандартов осуществления актуарной деятельности, представления интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с уполномоченным органом, органами государственной власти и третьими лицами.

2.2. В соответствии с целями деятельности Ассоциация осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает стандарты и правила Ассоциации, требования к квалификации членов Ассоциации, кодекс профессиональной этики Ассоциации;

2) ведет реестр членов Ассоциации и обеспечивает свободный доступ к содержащимся в таком реестре сведениям заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) содействует уполномоченному органу в проведении квалификационного экзамена для лиц, вступающих в Ассоциацию, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4) проверяет соответствие членов Ассоциации требованиям к квалификации, установленным Ассоциацией;

5) проводит аттестации ответственных актуариев в порядке, установленном уполномоченным органом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет контроль в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также закрепленных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, за актуарной деятельностью, осуществляемой членами Ассоциации, в части соблюдения требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов уполномоченного органа, стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, кодекса профессиональной этики Ассоциации;

7) осуществляет информационное и методическое обеспечение актуарной деятельности членов Ассоциации;

8) организует профессиональное обучение и повышение квалификации членов Ассоциации;

9) устанавливает и применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов согласно внутренним документам Ассоциации;

10) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

11) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) представление законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с уполномоченным органом и с органами государственной власти;

2) содействие совершенствованию нормативной базы, регулирующей отношения, возникающие при осуществлении актуарной деятельности, осуществление разработки и экспертной оценки проектов нормативных правовых актов, федеральных и региональных программ, иных материалов и документов в сфере актуарной деятельности;

3) защита интересов членов Ассоциации, обжалование в судебном порядке актов и действий уполномоченного органа и органов государственной власти, нарушающих права и законные интересы любого из членов или группы членов Ассоциации;

4) рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;

5) проведение экспертизы качества, выполненных членами Ассоциации работ (услуг) при осуществлении ими актуарной деятельности в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

6) принятие в члены и исключение из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

7) выработка в соответствии с законодательством Российской Федерации Положения о раскрытии информации Ассоциацией, предоставление информации о членах Ассоциации в соответствии с этим Положением;

8) содействие формированию позитивного общественного мнения о деятельности членов Ассоциации;

9) осуществление сбора, обработки и хранения информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими для Ассоциации, в форме отчетов в порядке и с периодичностью, которые установлены Ассоциацией;

10) создание и обновление информационных баз данных в соответствии с потребностями членов Ассоциации;

11) участие в организации и проведении выставок, семинаров, конференций и иных публичных мероприятий.

2.4. Ассоциация вправе:

1) устанавливать в отношении своих членов дополнительно к требованиям законодательства Российской Федерации требования, обеспечивающие их компетентность и ответственность при осуществлении актуарной деятельности, разрабатывать и устанавливать дополнительно к мерам, предусмотренным федеральными законами, меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов за нарушение ими требований законодательства Российской Федерации, регулирующего актуарную деятельность, стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, кодекса профессиональной этики Ассоциации;

2) организовывать профессиональное обучение лиц, имеющих желание заниматься актуарной деятельностью, привлекать для этих целей образовательные организации и другие организации;

3) взаимодействовать с международными профессиональными организациями актуариев;

4) разрабатывать и устанавливать требования, предъявляемые к лицам, желающим вступить в Ассоциацию;

5) контролировать деятельность членов Ассоциации в части, касающейся соблюдения требований законодательства Российской Федерации и стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации;

6) от своего имени обжаловать любые акты и/или действия уполномоченного органа и органов государственной власти, нарушающие права и интересы Ассоциации, его членов или члена либо создающих угрозу такого нарушения;

7) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с актуарной деятельностью, а также направлять в уполномоченный орган, в органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации данные о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

8) вносить на рассмотрение уполномоченного органа, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики в сфере актуарной деятельности;

9) запрашивать в уполномоченном органе, органах государственной власти Российской Федерации и органах государственной власти субъектов Российской Федерации информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

10) размещать денежные средства на банковских депозитах;

11) применять в отношении членов Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, в том числе исключение из числа членов Ассоциации;

12) участвовать в подготовке и реализации проектов, касающихся актуарной деятельности;

13) совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в отношения с юридическими и физическими лицами, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

14) привлекать для работы специалистов и экспертов, определять формы и порядок оплаты их труда;

15) применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями оказанных ими услуг и иными лицами:

- создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- формирование компенсационного фонда.

2.5. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, осуществляющую актуарную деятельность, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.6. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

- предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2.7. Ассоциация обязана:

- 1) осуществлять деятельность в соответствии с целями, ради которых она создана;
- 2) проводить проверку соответствия своих членов и лиц, вступающих в Ассоциацию, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, регулирующим актуарную деятельность, и информировать уполномоченный орган о результатах данной проверки, в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3) соблюдать, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, установленные уполномоченным органом требования к порядку проведения аттестации ответственных актуариев;

4) в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации и настоящим Уставом, в том числе по требованию уполномоченного органа проводить внеплановые проверки деятельности своих членов. По результатам внеплановой проверки Ассоциация формирует ответ (отчет) в письменной форме с указанием выявленных нарушений и мер, предпринятых в отношении проверяемых членов, и направляет его в уполномоченный орган;

5) разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения своими членами стандарты и правила Ассоциации и другие внутренние документы Ассоциации;

6) контролировать деятельность своих членов в части соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, установленных Ассоциацией стандартов и правил, условий членства в Ассоциации, требований внутренних документов Ассоциации;

7) вести реестр членов Ассоциации и предоставлять информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

8) рассматривать жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9) применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

10) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

11) размещать на официальном сайте Ассоциации информацию о своей деятельности;

12) обеспечивать информационную открытость деятельности своих членов, опубликовывать информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

13) обеспечивать дополнительную имущественную ответственность каждого своего члена перед потребителями и иными лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

14) обеспечить возможность предоставления в уполномоченный орган электронных документов, а также возможность получения от уполномоченного органа электронных документов в порядке, установленном уполномоченным органом.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть признающие и выполняющие положения настоящего Устава физические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) иметь высшее математическое (техническое) или экономическое образование, подтвержденное документом о соответствующем высшем образовании, признаваемым в Российской Федерации;

2) не иметь неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

3.2. При вступлении в Ассоциацию физическое лицо подтверждает свое соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Устава и установленным Ассоциацией, а также сдает квалификационный экзамен в порядке и в случае предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

3.4. Член Ассоциации не вправе одновременно являться членом другой саморегулируемой организации, объединяющей субъектов актуарной деятельности.

3.5. Прием в члены Ассоциации, прекращение членства в Ассоциации и исключение из членов Ассоциации производится в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.6. Порядок и условия приема в члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, исключения из членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации регламентируются положениями настоящего Устава, а также внутренними документами Ассоциации.

3.7. Лицо является членом Ассоциации со дня внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации. Членство в Ассоциации считается прекращенным, а член Ассоциации считается исключенным со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

3.8. Основанием для отказа в приеме лица в члены Ассоциации являются:

- несоблюдение условий вступления и (или) несоответствие лица требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

- исключение лица из членов иной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов актуарной деятельности, за нарушение требований законодательства Российской Федерации, если с даты исключения из членов некоммерческой организации прошло менее, чем один год, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Лицо, которому отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе обжаловать такой отказ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Основания для прекращения членства в Ассоциации:

1) заявление члена Ассоциации о выходе из членов Ассоциации;

2) несоответствие члена Ассоциации ни одному из следующих условий:

- наличие сведений о члене Ассоциации в едином реестре ответственных актуариев либо в списке лиц, сформированным уполномоченным органом, сведения о которых подлежат внесению в единый реестр ответственных актуариев без проведения аттестации;
 - сдача квалификационного экзамена для лиц, имеющих желание вступить в саморегулируемые организации актуариев;
 - сдача экзамена в ходе аккредитации в качестве независимого актуария при Инспекции негосударственных пенсионных фондов при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации;
 - членство по состоянию на 1 января 2013 года в некоммерческой организации, входящей на правах действительного члена в Международную актуарную ассоциацию;
- 3) смерть члена Ассоциации либо объявление его судом умершим или безвестно отсутствующим.

3.10. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации через выборные органы Ассоциации и путем голосования по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации.
- участвовать в разработке документов Ассоциации, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- вносить предложения в органы управления Ассоциации, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности Ассоциации и его членов;
- на представление Ассоциацией своих интересов в отношениях с уполномоченным органом, органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, связанным с актуарной деятельностью членов Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- быть избранными в органы управления Ассоциации;
- вносить на рассмотрение Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, его органов и членов;
- участвовать в работе комитетов, комиссий, рабочих групп и других рабочих органов Ассоциации в соответствии с положениями о них;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

3.11. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации, регламентирующих деятельность членов Ассоциации;

2) соблюдать принятые Ассоциацией стандарты и правила, а также Кодекс профессиональной этики Ассоциации как по отношению к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам;

3) исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;

4) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;

5) уплачивать вступительные, регулярные (членские), целевые взносы в Ассоциацию, в том числе, взносы в компенсационный фонд Ассоциации в порядке и на условиях, установленных внутренними документами Ассоциации;

6) представлять в Ассоциацию отчетность в соответствии с утвержденными Ассоциацией формами и сроками;

7) обеспечивать условия для проверки своей деятельности Ассоциацией;

8) не разглашать информацию о деятельности Ассоциации, а также ставшую известную в ходе профессиональной деятельности информацию, составляющую коммерческую, государственную и иную тайну согласно действующему законодательству Российской Федерации;

9) возмещать имущественный и иной вред, причиненный Ассоциации в результате своей деятельности;

10) раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о раскрытии информации Ассоциации;

11) принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;

12) активно способствовать укреплению Ассоциации своей деятельностью и возможностями;

13) соблюдать установленный внутренними документами Ассоциации запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам актуарной деятельности, а также требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации, либо деловой репутации Ассоциации;

14) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.12. Члены Ассоциации, входящие в состав органов управления Ассоциации, должны соблюдать интересы Ассоциации и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

3.13. Член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействиями) Ассоциации, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

3.14. Учредители некоммерческой организации становятся членами Ассоциации при ее создании. Решение о приеме в члены Ассоциации, о прекращении членства в Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Устава, принимается Советом Ассоциации, исключение из членов Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

3.15. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

1) несоответствие требованиям к актуариям, установленным законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при осуществлении актуарной деятельности;

2) невыполнение положений настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, регламентирующих деятельность ее членов;

3) необоснованный отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов управления Ассоциации;

4) неуплата вступительных, и (или) регулярных (членских), и (или) целевых взносов в Ассоциацию, и (или) взносов в компенсационный фонд Ассоциации;

5) иные основания, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

3.16. Вопрос об исключении члена Ассоциации до его вынесения на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации в обязательном порядке рассматривается на Дисциплинарном комитете Ассоциации.

3.17. Взносы в Ассоциацию (вступительные, регулярные (членские), целевые, а также взносы в компенсационный фонд), другое переданное Ассоциации имущество при исключении из членов Ассоциации, при прекращении членства в Ассоциации не возвращаются.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

4.1. В Ассоциации образуются и действуют следующие органы управления:

Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;

Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;

Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации.

4.2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности Ассоциации. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.2. Очередное Общее собрание созывается в срок, определяемый решением Совета Ассоциации, не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации или по требованию не менее одной пятой части членов Ассоциации. Требование о созыве внеочередного Общего собрания, вопросы, выносимые на рассмотрение внеочередного Общего собрания, и информация и (или) материалы по вопросам повестки дня направляются

инициаторами созыва внеочередного Общего собрания - членами Ассоциации в Совет Ассоциации по адресу места нахождения Ассоциации. Совет Ассоциации обязан организовать созыв и проведение внеочередного Общего собрания либо направить инициаторам созыва внеочередного Общего собрания - членам Ассоциации мотивированный отказ.

При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации определяет:

- форму проведения Общего собрания. Общее собрание может быть проведено путем: заседания (очное собрание), при проведении заседания членов саморегулируемой организации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в общем собрании членов саморегулируемой организации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации, без присутствия в месте проведения общего собрания членов саморегулируемой организации; либо опросным путем без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, сведений об их голосовании;

- дату, место и/или коммуникационные способы дистанционного участия, время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования — дату начала и окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании, и порядок их направления в Ассоциацию, дату окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и порядок направления в Ассоциацию данных предложений;

- повестку дня Общего собрания;

- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами членами Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания;

- форму и текст бюллетеня для голосования (в случае его использования при голосовании).

Повестка дня внеочередного Общего собрания должна включать вопросы, выносимые на рассмотрение внеочередного Общего собрания инициаторами его проведения. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, выносимых инициаторами на Общее собрание.

4.2.3. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено всем членам Ассоциации не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты его проведения. В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено всем членам Ассоциации не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты начала приема документов, содержащих сведения о голосовании.

В уведомлении должны быть указаны порядок ознакомления с информацией и (или) материалами по вопросам повестки дня Общего собрания, повестка дня, дата, время и место его проведения, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования —

дата начала и окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании, и порядок их направления в Ассоциацию, дата окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и порядок направления в Ассоциацию данных предложений.

Уведомление может быть направлено члену Ассоциации одним из следующих способов:

- заказным письмом по почтовому адресу, указанному в реестре членов Ассоциации на дату направления уведомления;
- электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации на дату направления уведомления;
- вручено под роспись.

4.2.4. Общее собрание является правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Ассоциации.

В случае, если в Общем собрании принимает участие менее половины членов Ассоциации, оно считается несостоявшимся. Совет Ассоциации в этом случае обязан принять решение о переносе Общего собрания на срок не позднее тридцати календарных дней от даты несостоявшегося Общего собрания.

4.2.5. Повестка дня очередного Общего собрания формируется Советом Ассоциации по его собственной инициативе, а также на основании предложений членов Ассоциации, составляющих не менее чем одну пятую часть членов Ассоциации. Предложения по вопросам повестки дня очередного Общего собрания и информация и (или) материалы по вопросам повестки дня направляются инициаторами - членами Ассоциации в Совет Ассоциации по адресу места нахождения Ассоциации в срок, не превышающий один календарный месяц с даты окончания финансового года. Предложения в повестку дня считаются поданными своевременно, если они поступили в Ассоциацию в указанный срок.

В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования член Ассоциации имеет право направить свои предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в порядке и срок, указанные в уведомлении о проведении Общего собрания. Предложения в повестку дня направляются вместе с информацией и (или) материалами по вопросам повестки дня и считаются поданными своевременно, если они поступили в Ассоциацию в срок, указанный в уведомлении о проведении Общего собрания. При поступлении предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Совет Ассоциации формирует новую (измененную) повестку дня Общего собрания. Уведомления, содержащие новую (измененную) повестку дня, направляются членам Ассоциации в срок до даты начала приема документов, содержащих сведения о голосовании.

4.2.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие решений о внесении изменений в Устав Ассоциации;
- 2) утверждение Положения о Совете Ассоциации;
- 3) утверждение кодекса профессиональной этики Ассоциации;
- 4) утверждение Положения о взносах Ассоциации;
- 5) утверждение Положения о раскрытии информации Ассоциацией;

- 6) определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 7) определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 8) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9) принятие решений о ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) определение количественного состава Совета Ассоциации, избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- 11) избрание Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 12) назначение на должность Исполнительного директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;
- 13) исключение из членов Ассоциации;
- 14) определение количественного состава Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- 15) избрание председателя Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 16) утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 17) определение количественного состава Контрольной комиссии Ассоциации, избрание членов Контрольной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- 18) утверждение Положения о Контрольной комиссии Ассоциации;
- 19) определение количественного состава Дисциплинарного комитета Ассоциации, избрание членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- 20) утверждение Положения о Дисциплинарном комитете Ассоциации;
- 21) утверждение Положения о компенсационном фонде Ассоциации;
- 22) утверждение отчета Совета Ассоциации и отчета Исполнительного директора Ассоциации;
- 23) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- 24) принятие решений об участии Ассоциации в других организациях;
- 25) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием.

4.2.7. Кандидатуры в списки для избрания в члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Контрольной комиссии Ассоциации, Дисциплинарного комитета Ассоциации и на должность Исполнительного директора Ассоциации могут быть внесены Советом Ассоциации или не менее одной пятой части членов Ассоциации. Если количество предложенных кандидатов в члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Контрольной комиссии Ассоциации, Дисциплинарного комитета Ассоциации превышает количество членов соответствующего органа в порядке, определенным настоящим Уставом

или внутренними документами Ассоциации, по каждой представленной кандидатуре проводится рейтинговое голосование. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

Если для избрания Председателем Совета Ассоциации выдвинуто два и более кандидата, по каждой представленной кандидатуре проводится рейтинговое голосование. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

Если на должность Исполнительного директора Ассоциации выдвинуто два и более кандидата, по каждой представленной кандидатуре проводится рейтинговое голосование. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

4.2.8. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, сведений об их голосовании. Общее собрание, повестка дня которого включает вопросы, предусмотренные пп. 1, 6 - 10, 12 - 14, 17, 19, 22, 24 пункта 4.2.6 настоящего Устава, не может быть проведено в форме заочного голосования.

Вопросы, предусмотренные пп. 1 - 24 пункта 4.2.6. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, принимающих участие в собрании, по остальным вопросам – простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в собрании. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, документы, содержащие сведения о голосовании, которых получены не позже даты окончания приема данных документов.

Голосование на Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, может осуществляться путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Формат обмена документами устанавливается Советом Ассоциации при принятии решений, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Устава.

4.2.9. Подсчет голосов при голосовании на Общем собрании осуществляется Счетной комиссией. Счетная комиссия избирается Общим собранием из членов Ассоциации, присутствующих на собрании, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Советом Ассоциации при принятии решений, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Устава. В состав Счетной комиссии не могут входить члены Совета Ассоциации.

4.3. Совет Ассоциации.

4.3.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания, включающим от пяти до пятнадцати членов Совета Ассоциации, избираемых Общим собранием на срок два года.

4.3.2. Члены Совета Ассоциации избираются Общим собранием из числа членов Ассоциации, а также независимых членов в соответствии с Положением о Совете Ассоциации.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации и принятие по ним решений, и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием из членов Совета Ассоциации на срок два года в соответствии с Положением о Совете Ассоциации.

4.3.3. Деятельность в Совете Ассоциации осуществляется на общественных началах.

4.3.4. Совет Ассоциации проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации новый член Совета на освободившееся место избирается на Общем собрании членов Ассоциации на срок до окончания полномочий текущего состава Совета Ассоциации.

4.3.6. Заседания Совета Ассоциации проводятся по инициативе Председателя Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации либо трех и более членов Совета Ассоциации. Заседание Совета Ассоциации может быть проведено по инициативе Ревизионной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

Заседания Совета Ассоциации правомочны, если в них принимает участие более половины его членов. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета Ассоциации. В случае, если голоса разделились поровну, голос Председателя Совета Ассоциации является решающим.

Решения Совета Ассоциации по вопросу включения в проект повестки дня Общего собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, и по вопросу предложений по внесению изменений в Устав, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Совета Ассоциации, участвующих в заседании. Председатель Совета Ассоциации в голосовании по вопросу о досрочном прекращении своих полномочий участия не принимает.

На заседаниях Совета Ассоциации ведется протокол, который подписывается Председателем Совета Ассоциации и секретарем Совета Ассоциации. Секретарь Совета Ассоциации избирается Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации на каждом заседании Совета.

При проведении заседания Совета Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Совета Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

4.3.7. К компетенции Совета Ассоциации относится:

1) определение числа и направлений деятельности заместителей Председателя Совета Ассоциации, их избрание из числа членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение полномочий;

2) утверждение текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации, контроль их исполнения;

3) утверждение по представлению Исполнительного директора Ассоциации финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;

4) утверждение отчета об исполнении бюджета Ассоциации;

5) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Ассоциации;

6) принятие в члены Ассоциации, выход из членов Ассоциации, прекращение членства в Ассоциации;

7) созыв очередного (внеочередного) Общего собрания;

8) утверждение требований к квалификации членов Ассоциации;

9) утверждение программы повышения квалификации членов Ассоциации;

10) внесение на рассмотрение и утверждение Общего собрания по представлению Председателя Совета Ассоциации:

- предложений по внесению изменений в Устав Ассоциации;

- предложений по внесению изменений в Положение о Совете Ассоциации;

- предложений по внесению изменений в Положение о раскрытии информации Ассоциацией;

- предложений по внесению изменений в Кодекс профессиональной этики Ассоциации;

- предложений по внесению изменений в Положение о взносах Ассоциации;

- предложения по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

- предложения по принципам формирования и использования имущества Ассоциации.

11) установление порядка получения членами Ассоциации информации из баз данных Ассоциации, использования ими технических средств и систем, принадлежащих Ассоциации или созданным им организациям;

- 12) определение перечня информации Ассоциации, предоставление которой может осуществляться на платной основе;
- 13) принятие решений о создании комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации, утверждение их состава, положений о них и внесение изменений в указанные положения;
- 14) рассмотрение жалоб членов Ассоциации о применении в отношении них мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения Совета Ассоциации об утверждении рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащих рассмотрению Общим собранием членов Ассоциации, а также рассмотрение иных жалоб на действия (бездействия) работников и органов управления, специализированных и иных органов Ассоциации;
- 15) утверждение годового плана работы Контрольной комиссии Ассоциации по проведению проверок деятельности членов Ассоциации и установление продолжительности проведения таких проверок;
- 16) определение кадровой политики, в том числе, условий и принципов оплаты труда работников Ассоциации, утверждение штатного расписания и организационной структуры Аппарата Ассоциации;
- 17) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для избрания членов Совета Ассоциации, назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации, избрания членов Ревизионной комиссии Ассоциации, Дисциплинарного комитета Ассоциации, Контрольной комиссии Ассоциации;
- 18) утверждение требований к кандидатам на выборные должности Ассоциации;
- 19) рассмотрение рекомендаций Дисциплинарного комитета Ассоциации об исключении членов Ассоциации и принятие по ним решений;
- 20) утверждение размера взносов в Ассоциацию (вступительных, регулярных (членских), целевых), а также размера взносов в компенсационный фонд Ассоциации и порядка их уплаты;
- 21) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 22) утверждение Правил формирования, размещения и использования средств компенсационного фонда Ассоциации, а также порядок хранения документов компенсационного фонда Ассоциации;
- 23) утверждение других внутренних документов Ассоциации, если их утверждение не отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 24) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции Совета Ассоциации.

4.3.8. Члены Совета Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования и положения настоящего Устава;
- 2) при выполнении полномочий члена Совета Ассоциации действовать исключительно в интересах Ассоциации;

3) принимать активное участие в решении Ассоциацией организационных, управленческих, методических, финансовых и иных вопросов деятельности членов Ассоциации;

4) выполнять требования Кодекса профессиональной этики Ассоциации;

5) выполнять требования иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

4.3.9. Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета Ассоциации с последующим вынесением вопроса на Общее собрание Ассоциации о досрочном прекращении полномочий по основаниям, указанным в Положении о Совете Ассоциации.

4.3.10. Председатель Совета Ассоциации:

1) ведет заседания Совета Ассоциации;

2) определяет направление деятельности заместителей Председателя Совета Ассоциации и организует их утверждение на Совете Ассоциации;

3) организует совместно с Исполнительным директором Ассоциации разработку текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации, внесение в них изменений;

4) организует разработку требований к кандидатам на выборные должности Ассоциации;

5) организует подготовку и утверждение годового плана проведения проверок деятельности членов Ассоциации;

6) организует разработку и утверждение внутренних документов Ассоциации, если их утверждение не отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

7) организует разработку изменений в Устав Ассоциации;

8) организует разработку стандартов и правил Ассоциации, требований к квалификации членов Ассоциации, программы повышения квалификации членов Ассоциации;

9) организует работу комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации, утверждение их состава и внесение изменений в правила и стандарты Ассоциации;

10) организует работу по разработке и направлению в уполномоченный орган и соответствующие органы государственной власти предложения проектов федеральных законов, проектов изменений в федеральные законы, в иные нормативно-правовые акты и изменения в них, касающихся актуарной и сопряженной с ней деятельности;

11) организует созыв и проведение заседаний, подготовку материалов к заседаниям и осуществляет контроль за выполнением решений Совета Ассоциации;

12) информирует Совет Ассоциации о деятельности Ассоциации за период между заседаниями Совета Ассоциации;

13) представляет интересы Ассоциации, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе во взаимоотношениях с уполномоченным органом, органами государственной власти, профессиональными и общественными организациями, включая иностранные и международные.

4.3.11. Вопрос о проведении внеочередного Общего собрания и включению в повестку дня этого собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета Ассоциации может быть рассмотрен Советом Ассоциации по предложению трех или более членов Совета Ассоциации в случае неисполнения Председателем Совета Ассоциации решений Совета Ассоциации и Общего собрания.

В случае принятия Советом Ассоциации решения о проведении внеочередного Общего собрания по вопросу о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета Ассоциации оно созывается в срок, не превышающий двух месяцев с даты принятия Советом Ассоциации этого решения.

4.3.12. Заместители Председателя Совета избираются из числа членов Совета и курируют направления деятельности Ассоциации, закрепленные за ними Советом Ассоциации.

4.3.13. Заместитель Председателя Совета:

1) от имени Совета Ассоциации курирует вопросы по направлениям деятельности, определенным для него решением Совета Ассоциации;

2) в случае временного отсутствия Председателя Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации исполняет его обязанности;

3) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Ассоциации по решению Общего собрания, исполняет его обязанности.

4.4. Исполнительный директор Ассоциации.

4.4.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и назначается на должность Общим собранием сроком на два года.

4.4.2. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации. Отчеты перед Советом Ассоциации производятся по формам и в сроки, устанавливаемые Советом Ассоциации.

4.4.3. Вопрос о проведении внеочередного Общего собрания и включении в повестку дня этого собрания вопроса о досрочном освобождении от должности Исполнительного директора Ассоциации может быть рассмотрен Советом Ассоциации по предложению трех или более членов Совета Ассоциации в случае неисполнения Исполнительным директором Ассоциации решений Совета Ассоциации и Общего собрания или по предложению Ревизионной комиссии, внесенному на рассмотрение Совета Ассоциации по итогам проверки финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации.

В случае принятия Советом Ассоциации решения о проведении внеочередного Общего собрания по вопросу о досрочном освобождении от должности Исполнительного директора Ассоциации оно созывается в срок, не превышающий двух месяцев с даты принятия Советом Ассоциации этого решения.

4.4.4. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором Ассоциации своих обязанностей новый Исполнительный директор Ассоциации должен быть назначен на должность Общим собранием в срок, не превышающий трех месяцев с даты возникновения указанных выше обстоятельств.

4.4.5. Существенные условия трудового договора с Исполнительным директором Ассоциации утверждаются Советом Ассоциации.

Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета по решению Совета Ассоциации.

4.4.6. Исполнительный директор Ассоциации:

1) разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации, вносит их на рассмотрение Совета Ассоциации, осуществляет текущий контроль за их исполнением и представляет отчеты об их исполнении Совету Ассоциации;

2) разрабатывает проект финансового плана (бюджета) Ассоциации, вносит его на утверждение Совета Ассоциации и осуществляет текущий контроль за его исполнением;

3) вносит на рассмотрение Совета Ассоциации предложения о порядке расчета и уплаты членских взносов членами Ассоциации, а также о предоставлении льгот по взносам;

4) уведомляет членов Ассоциации о проведении очередных и внеочередных Общих собраний;

5) доводит до всех членов Ассоциации внутренние документы Ассоциации, регулирующие деятельность членов Ассоциации; решения Общего собрания, Совета Ассоциации и осуществляет совместно с Советом Ассоциации контроль за их выполнением;

6) организует ведение реестра членов Ассоциации;

7) руководит работой Аппарата Ассоциации;

8) заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;

9) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;

10) без доверенности действует от имени Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации самостоятельно в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, открывает в банках счета Ассоциации, хранит печать Ассоциации;

11) выдает доверенности от имени Ассоциации;

12) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации, а также порядок ее защиты;

13) организует ведение управленческого, бухгалтерского и статистического учета Ассоциации;

14) принимает решения по следующим вопросам только после одобрения Советом Ассоциации:

- установление размера и выплата вознаграждения членам Ревизионной комиссии Ассоциации, Дисциплинарного комитета Ассоциации, Контрольной комиссии Ассоциации;

- совершение сделки, либо нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или

косвенно имущества, стоимость которого равна либо превышает пятьсот тысяч рублей либо эквивалент этой суммы в любой иностранной валюте. Данное правило не применяется к сделкам, если их совершение обязательно для Ассоциации в соответствии с федеральными законами и (или) иными правовыми актами Российской Федерации;

15) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом и трудовым договором, и не отнесенные к компетенции других органов Ассоциации.

4.4.7. Исполнительный директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

4.5. Организационное, документационное, правовое, аналитическое и информационное обеспечение деятельности Ассоциации реализует Аппарат Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, денежные средства, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, в соответствии с условиями его оборота, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, регулярные (членские), целевые взносы от членов Ассоциации;
- взносы в компенсационный фонд;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

- средства, полученные на проведение аттестаций и квалификационных экзаменов членов Ассоциации;

- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с актуарной деятельностью;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Для членов Ассоциации установлены следующие виды взносов:

- вступительный взнос;

- регулярные (членские) взносы;

- целевые взносы;

- взносы в компенсационный фонд.

Плательщиками взносов являются все члены Ассоциации. Размеры указанных в п.5.3. настоящей статьи Устава взносов, а также порядок их внесения устанавливаются Советом Ассоциации.

5.4. Средства и имущество Ассоциации используются только в уставных целях и на основании финансового плана (бюджета) Ассоциации, утверждаемого Советом Ассоциации.

5.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и может использоваться только в уставных целях Ассоциации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Ассоциация осуществляет бухгалтерский и статистический учет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Достоверность годовой финансовой отчетности Ассоциации подтверждается аудиторской проверкой, результаты которой доводятся до всех членов Ассоциации.

6.2. Ассоциация и его должностные лица несут ответственность за достоверность содержащейся в финансовой отчетности информации и за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансово-хозяйственный год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, избираемая Общим собранием в количестве, установленном Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, и сроком на два года.

7.2. Ревизионная комиссия Ассоциации не реже одного раза в год проводит плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизионной комиссией Ассоциации по поручению Общего собрания, Совета Ассоциации, членов Ассоциации, составляющих не менее десяти процентов от общего числа членов Ассоциации либо по ее собственной инициативе.

7.3. Порядок формирования и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации определяются Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Общим собранием в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Членами Ревизионной комиссии Ассоциации не могут быть члены Совета Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации и сотрудники Аппарата Ассоциации.

7.5. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации или член Ревизионной комиссии Ассоциации, исполняющий обязанности председателя, имеет право участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

7.6. Ревизионная комиссия Ассоциации по итогам проведения проверки финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации вправе потребовать проведения заседания Совета Ассоциации для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности Исполнительного директора Ассоциации и о созыве внеочередного Общего собрания.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Для обеспечения и организации своей деятельности Ассоциация формирует следующие специализированные органы:

- Дисциплинарный комитет Ассоциации;
- Контрольную комиссию Ассоциации.

8.2. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации и члены Контрольной комиссии Ассоциации избираются Общим собранием Ассоциации со сроком полномочий 2 (два) года. Положения о Дисциплинарном комитете Ассоциации, Контрольной комиссии Ассоциации утверждаются Общим собранием Ассоциации.

8.3. Контрольная комиссия Ассоциации является постоянно действующим органом Ассоциации, осуществляющим контроль деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими действующего законодательства Российской Федерации, стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также осуществляющая другие функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

8.4. Порядок и периодичность проведения заседаний Контрольной комиссии Ассоциации устанавливаются в Положении о Контрольной комиссии Ассоциации.

8.5. Плановая проверка деятельности члена Ассоциации осуществляется не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год. Продолжительность плановой проверки не должна превышать тридцать дней.

8.6. Основанием для осуществления внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, может являться:

- обращение уполномоченного органа, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- мотивированная жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации, за исключением анонимных жалоб;
- решение Совета Ассоциации;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

8.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Контрольной комиссии Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

8.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других внутренних документов Ассоциации, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

8.9. Дисциплинарный комитет является постоянно действующим органом Ассоциации, формируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Порядок и периодичность проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации устанавливаются Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

8.10. Дисциплинарный комитет Ассоциации обязан рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации требований стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других внутренних документов Ассоциации, и принимать решение о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других внутренних документов Ассоциации, Дисциплинарный комитет Ассоциации обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

8.11. По результатам рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарным комитетом Ассоциации может быть принято решение о применении в отношении члена Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

8.11.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

8.11.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

8.11.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

8.11.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации и Общему собранию;

8.11.5. иные меры дисциплинарного воздействия, установленные внутренними документами Ассоциации.

8.12. Основаниями для рекомендации исключения члена Ассоциации может являться:

- установление в действиях (бездействии) члена Ассоциации нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся актуарной деятельности, настоящего Устава, стандартов актуарной деятельности, в том числе стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, других внутренних документов Ассоциации;

- невыполнение или несвоевременное выполнение обязательных предписаний и решений органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- невыполнение членом Ассоциации обязательств перед Ассоциацией по уплате взносов;

- совершение действий, нанесших вред имиджу, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков;

- в иных случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

8.13. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации, предусмотренные пунктами 8.11.1 - 8.11.3 и 8.11.5, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

Решение, предусмотренное пунктом 8.11.4, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации копии такого решения члену Ассоциации а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

8.14. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации. Обжалование решения Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия не приостанавливает его действия.

Принятые Дисциплинарным комитетом Ассоциации решения являются обязательными для членов Ассоциации.

8.15. Вопросы деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации, не определенные настоящим Уставом, порядок и основания применения мер дисциплинарного воздействия, порядок рассмотрения дисциплинарных дел, полномочия органов Ассоциации по применению мер дисциплинарного воздействия регламентируются внутренними документами Ассоциации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Ассоциация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ассоциация не может быть реорганизована.

9.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, либо по решению суда в установленном законодательством порядке. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.3. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. При ликвидации Ассоциации все документы передаются на государственное хранение в архив.

9.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Принятие решений о внесении изменений в Устав Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.2. Решения Общего собрания по вопросу внесения изменений в Устав принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации.

10.3. Вопрос по внесению изменений в Устав включается в повестку дня Общего собрания по предложению Совета Ассоциации или не менее одной пятой части членов Ассоциации.

10.4. Решения Совета Ассоциации по вопросу предложений по внесению изменений в Устав принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

10.5. Если инициаторами внесения изменений в Устав являются члены Ассоциации, они обязаны направить предложения по внесению изменений в Устав в Совет Ассоциации не менее чем за два месяца до даты проведения Общего собрания.

Предложения по внесению изменений в Устав подписываются каждым членом Ассоциации – инициатором внесения изменений.

Совет Ассоциации обязан организовать созыв и проведение Общего собрания по вопросу внесения изменений в настоящий Устав Ассоциации.

10.6. Предложения по внесению изменений в настоящий Устав Ассоциации, направляются Исполнительным директором Ассоциации всем членам Ассоциации не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения Общего собрания.

10.7. Изменения в настоящий Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.