

УТВЕРЖДЕНО:
Советом
Ассоциации профессиональных актуариев

Протокол № 7 от «29» октября 2014 года

Программа
повышения квалификации членов
Ассоциации профессиональных актуариев

Москва 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Программа повышения квалификации членов Ассоциации профессиональных actuариев (далее – Ассоциация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.11.2013 № 293-ФЗ «Об actuарной деятельности в Российской Федерации», «Руководящими принципами в отношении непрерывного профессионального развития» Международной Actuарной Ассоциации и определяет минимальные требования в отношении постоянного повышения квалификации и профессионального развития членов Ассоциации.
- 1.2. Требования настоящей Программы повышения квалификации членов Ассоциации (далее – Программа) в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3.8 Устава Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации.
- 1.3. Требования настоящей Программы применяются с 1 января 2015 года.

2. Цели повышения квалификации

- 2.1. Поддержание уровня знаний в отношении нормативной базы, actuарных стандартов и практики actuарной деятельности.
- 2.2. Получение информации о новых страховых, пенсионных и других программах и направлениях, о новых видах рисков.
- 2.3. Ознакомление с новыми actuарными методами, моделями и подходами в actuарной деятельности.
- 2.4. Получение актуальной информации в отношении позиции и действий регулирующих органов в отношении actuарной деятельности.
- 2.5. Ознакомление с деятельностью Ассоциации и других отечественных и международных организаций actuариев, их рекомендациями и указаниями.
- 2.6. Личное профессиональное развитие.
- 2.7. Получение знаний и навыков в новых и смежных отраслях, связанное с распространением actuарной деятельности.
- 2.8. Поддержание личной профессиональной компетенции и репутации actuария, в том числе по вопросам, выходящим за пределы его повседневной деятельности.
- 2.9. Обсуждение подходов к решению профессиональных вопросов.

3. Способы повышения квалификации

- 3.1. Повышение квалификации может производиться в форме участия в публичных мероприятиях: прохождении программ повышения квалификации в образовательных учреждениях, участии в семинарах и конференциях, участии в научных и образовательных семинарах Ассоциации и других мероприятиях (далее – организованная деятельность); а также в процессе самообразования (далее – самостоятельная деятельность).
- 3.2. В качестве повышения квалификации учитывается организованная и самостоятельная деятельность по повышению квалификации, направленная на повышения уровня профессиональных знаний в сфере actuарной деятельности. Некоторые возможные способы повышения квалификации отражены в Приложении 1, список в котором не является исчерпывающим.
- 3.3. В течение каждого полного календарного года членства в Ассоциации деятельность члена Ассоциации по повышению квалификации должна составлять не менее 96 часов, в том числе организованная деятельность не менее 24 часов для ответственных actuариев и 18 часов для других членов Ассоциации.

3.4. Выбор способа повышения квалификации определяется членом Ассоциации самостоятельно.

4. Учет повышения квалификации

4.1. Контроль соблюдения требований Программы членами Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации.

4.2. Сведения о повышении квалификации представляются членами Ассоциации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в форме, установленной Советом Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия Ассоциации вправе запрашивать у членов Ассоциации дополнительную информацию и подтверждения в отношении организованной деятельности по повышению квалификации.

5. Особые случаи

5.1. Член Ассоциации не занимавшийся актуарной деятельностью в течение календарного года вправе не предоставлять сведения о повышении квалификации по итогам года, в котором актуарная деятельность не осуществлялась, уведомив об этом Контрольную комиссию Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации в отчетном периоде сдавший квалификационный экзамен или аттестованный в качестве ответственного актуария, или подтвердивший свое соответствие требованиям к ответственному актуарию вправе не предоставлять сведения о повышении квалификации по итогам отчетного периода.

Способы повышения квалификации

I. Организованная деятельность.

1. Участие в мероприятиях:

- курсы повышения квалификации по актуарной деятельности, организуемые российскими и международными актуарными ассоциациями, учебными заведениями и другими организациями;
- региональные, национальные и международные актуарные конференции и семинары;
- курсы, организуемые работодателем;
- научные исследования;
- разработка нормативных документов и документов Ассоциации;
- дискуссионные группы по актуарным темам;
- работа Совета по актуарной деятельности.

2. Обучение других актуариев или студентов по актуарным предметам.

3. Разработка курсов, программ для обучения актуариев.

4. Подготовка и проведение актуарных экзаменов.

5. Подготовка публикаций по актуарной тематике.

II. Самостоятельная деятельность.

6. Изучение специальных книг, журналов, записей веб-трансляций семинаров.

7. Подготовка презентаций и докладов по актуарной тематике для мероприятий, организуемых работодателем.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4 л.

Председатель Совета

Ассоциации профессиональных актуариев
В.И. Шерстнев В.И. Шерстнев